**档案袋材料说明**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **材料序号** | **说明** | **是否需要** |
| 1 | 研究生学位论文电子版上传、独创性和使用授权声明图片上传 | 是 |
| 2 | 学位论文独创性和使用授权声明纸质版（研究生和导师须签名） | 是 |
| 3 | 1. 论文独创性和使用授权声明须签名； 2. 论文封面左上角写上我校代码10286和各自的学号； 3. 分类号、UDC请自行查询； 4. 论文最后需要附上增加《毕业/学位论文答辩委员会名单》。下载地址：   https://seugs.seu.edu.cn/2023/0424/c28878a442680/page.htm | 博士2本；  硕士评阅成绩在AB以下/经历二次开题/二次送审等额外环节须交1本，其余不需要 |
| 4 | 之前提交过，院系审核版已经发放给大家 | 是 |
| 5 | 若实际所上课程即为培养计划中的课程，交培养方案，导师签字；  若培养计划有所变更，交变更后的学习计划，导师签字 | 是 |
| 6 | 之前提交过，院系审核版已经发放给大家 | 是 |
| 7 | 之前提交过，院系审核版已经发放给大家 | 专业学位需要，  学术学位不需要 |
| 8 | 已发放至校外导师，联系对应的校外导师 | 专业学位需要，  学术学位不需要 |
| 9 | 之前提交过，院系审核版已经发放给大家 | 是 |
| 10 | 按照模板填写 https://seugs.seu.edu.cn/2011/0902/c28880a338084/page.htm | 根据实际提交，如没有，则不用提交 |
| 11 | 无固定模板 | 是 |
| 12 | 在读期间发表的论文都需要，一篇论文对应一份  https://seugs.seu.edu.cn/2011/0902/c28880a338083/page.htm | 博士必须；硕士根据实际情况 |
| 13 | 报送博士学位论文简况表（中英文） | 博士必须；  硕士不用 |
| 14 | 预答辩情况表 | 19级及以前工程博士必交；  20级及以后博士必交 |
| 15 | https://seugs.seu.edu.cn/2013/0514/c28880a338079/page.htm | 是 |
| 16 | 参加项目为jg项目须办理涉密，其余视需求选择是否申请论文保护，如需申请论文保护，请在终版论文系统页中提交，并请导师签字 | 根据实际提交 |
| 17 | 一）学位申请书：待答辩秘书上传答辩结果后，即可下载研究生学位申请书，仅收表一，人事归档表请交501尉老师处。   * 正反打印！！ * 一寸照片须粘贴好 * 如需填写学习经历，应从高中填写 * 成绩单从研究生院打印，须彩打，标题注有:答辩归档用。A4大小放至相应位置即可，不需剪裁 * 答辩申请表。A4大小放至相应位置即可，不需剪裁 * 第八项位置放新版的答辩决议书，下载地址：   <https://seugs.seu.edu.cn/2024/0408/c28880a486837/page.htm>  答辩决议书需要答辩现场签好字，一式两份，一份放在表一，一份放在人事归档表。  二）研究生学位论文评阅书   * 导师或学院审核表，必须导师手签或随心签   学院审核表：  <https://seugs.seu.edu.cn/2022/0117/c28880a397791/page.htm>  导师审核表：  https://seugs.seu.edu.cn/2022/0117/c28880a397785/page.htm   * 评阅书（硕士2份、博士3份），学位中心下载，如经历多次送审，则全部的评阅书都要提交   三）表决票   * 填写好信息、答辩日期，几张表决票单独装订 | 是  （请勿自行装订，待检查后装订） |
|  |  | 档案材料袋、白联此处都签名 |