



学院资产建账时间：

生医楼334，每周四，18651810079

设备管理处资产建账：

四牌楼校区：五四楼101-6，83792431

九龙湖校区：教五304，52090231

大型仪器平台填写基本信息，设备秘书审核后打印大型仪器信息表，完成设备验收（需完成签字盖章流程），携带上述两表至设备处大型仪器平台科（83792432/52090353）办理验收手续。验收通过后可至院系或设备管理科办理资产建账，需提供：
1、发票（发票需经费负责人签字且院系部分盖章）
2、合同（盖有东南大学经济合同章）
3、验收材料（验收单及大型仪器信息表）